COPIA

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

PROVINCIA DI SIENA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale
n. 70 del 15-05-14

OGGETTO:

Approvazione Relazione sulla Performance - Anno 2013

L'anno duemilaquattordici, addì quindici del mese di maggio alle ore 09:00, nella Residenza Municipale, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita.

Eseguito l'appello, risultano:

ARMINI JACOPO	**SINDACO**	**A**
LOMBARDI ANTONIO	**ASSESSORE**	**P**
BONUCCI VALERIO	**ASSESSORE**	**P**
GRANCHI MASSIMO	**ASSESSORE**	**P**
DI DOMENICO ANGELO	**ASSESSORE**	**P**
FERRARO MARIA TERESA	**ASSESSORE**	**P**
ALTOMIRA JACOPO	**ASSESSORE**	**P**

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 1.
Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa MACCHIARELLI CINZIA.

Il Sig. LOMBARDI ANTONIO nella sua qualità di VICE SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l' art. 10, comma 1, lett b) del D.Lgs. n. 150/2009 prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- ai sensi dell' art. 14, comma 3, lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione viene validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente;

PRESO ATTO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 in data 20.6.2013 è stato approvato il Regolamento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance, come appendice al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con decreto del Sindaco n. 6 del 26.9.2013 il Dr. D'ACO Danilo è stato nominato componente unico del Nucleo di Valutazione costituito come Organo monocratico come previsto dall'art. 30 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

ATTESO CHE:

- l'art. 5, punto 5, del Regolamento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance prevede che l'approvazione del bilancio di previsione e degli allegati da parte del Consiglio Comunale e del Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta Comunale costituiscono piena esecuzione in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009 e non è pertanto necessaria una apposita deliberazione relativa al piano della performance;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 28.6.2013 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 e la Relazione Previsionale e Programmatica;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 12.9.2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'assegnazione delle risorse e degli obiettivi per l'esercizio 2013;
- l'art. 11 del Regolamento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dispone che la rendicontazione dei risultati viene riassunta a consuntivo nella relazione al rendiconto della gestione da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo, che in tale sede la Giunta Comunale analizza il grado di raggiungimento della performance organizzativa ed individuale e, che tale analisi all'interno della relazione al rendiconto costituisce piena esecuzione in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009 e non è pertanto necessaria apposita e specifica deliberazione relativa alla Relazione sulla performance;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 9.4.2014 è stata approvata la relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio 2013, nella quale non è stato possibile inserire la suddetta analisi in quanto non era ancora concluso il processo di valutazione e, che pertanto è necessario provvedere con separato atto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance, compete alla Giunta Comunale la valutazione della performance organizzativa e della performance individuale dei Responsabili di Area, su proposta del Nucleo di Valutazione della Performance;

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione ha provveduto a valutare i Responsabili di Area, titolari di Posizione Organizzativa, mentre, contestualmente a ciò, questi ultimi hanno valutato i dipendenti privi di posizione organizzativa appartenenti alle proprie aree;

VISTE le relazioni sull'attività delle Aree predisposte dai Responsabili delle Posizioni Organizzative, conservate agli atti dell'Ufficio Personale;

VISTA la Relazione annuale di valutazione sullo stato di funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e dell'integrità per l'anno 2013 redatta in data 22.4.2014 dal Nucleo di Valutazione unitamente alle schede di valutazione riferite ai Responsabili di Posizione Organizzativa di questo Ente;

RILEVATO che il Sindaco ha provveduto alla valutazione del Segretario Comunale per l'anno 2013, come risultante dalla scheda allegata, e che il punteggio conseguito determinerà, tenuto conto della Segreteria convenzionata con il comune di Buonconvento, l'erogazione della retribuzione di risultato, relativamente alla quota di competenza di questo Ente (50%);

PRESO ATTO che nelle allegate schede di valutazione si evidenzia il raggiungimento della prima fascia di punteggio per tutti i dipendenti titolari di Posizione Organizzativa e che pertanto tale valutazione dà diritto alla misura massima della retribuzione di risultato prevista dal CCNL, pari al 25% della retribuzione di posizione in godimento;

RILEVATO altresì, che dai dati presenti nelle schede di valutazione dei Responsabili di P.O. si può determinare il grado di raggiungimento medio degli obiettivi di ciascuna area come di seguito indicato:
Area Affari Generali: 100%
Area Economico Finanziaria: 100%
Area Tecnica LL.PP.: 88%
Area Tecnica Manutenzioni: 97,78%
Area Tecnica Urbanistica: 78,75%
Area vigilanza: 100%
determinando nel complesso un buon grado di performance dell'Ente con una media di raggiungimento degli obiettivi pari al 94,09%;

RITENUTO tali valutazioni congrue rispetto all'andamento dell'attività gestionale dell'anno 2013;

DATO ATTO che, come previsto dal contratto decentrato, per gli altri dipendenti la distribuzione delle risorse destinate alla produttività, pari per l'anno 2013 a € 33.793,89, è posta in correlazione con le tipologie di performance individuate dal D.Lgs.150/2009 sempre a partire dagli obiettivi assegnati annualmente dal PEG, e che la produttività è pertanto differenziata in:
- Produttività per Performance organizzativa (Ente - Struttura di assegnazione): 65% delle risorse destinate alla produttività, in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Produttività per Performance individuale: 35% delle risorse destinate alla produttività, in relazione all'esito della valutazione individuale effettuata dal Responsabile dell'Area di appartenenza;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il CCNL Enti Locali;

VISTO il CCNL Segretari Comunali e Provinciali;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

CON VOTI UNANIMI favorevoli, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1) di approvare, per quanto indicato in premessa, la Relazione annuale di valutazione sullo stato di funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e dell'integrità per l'anno 2013, redatta dal Nucleo di Valutazione in data 22.4.2014, che si allega al presente atto come parte integrante e sostanziale;

2) di approvare la valutazione dei dipendenti titolari di posizione organizzativa, proposta dal Nucleo di Valutazione, come risultante dalle schede allegate alla presente;

3) di approvare la valutazione del Segretario Comunale, come da scheda di valutazione allegata;

4) di dare atto che i suddetti documenti, assieme alle valutazioni in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi di ente indicate in premessa, costituiscono la Relazione sulla Performance prevista dall'art. 11 del Regolamento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance e, che pertanto qui si intende approvata;

5) di definire le seguenti fasce di attribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili di P.O. in relazione al punteggio conseguito nella valutazione:
   1 fascia - L'erogazione dell'indennità della retribuzione di risultato nella misura massima prevista, per un punteggio tra 860 e 1000;
   2 fascia - L'erogazione dell'80% dell'indennità massima prevista, per un punteggio compreso tra 760 e 859;
   3 fascia - L'erogazione del 40% dell'indennità massima prevista, per un punteggio compreso tra 600 e 759;
   Nessuna erogazione per un punteggio inferiore a 600;

6) di demandare al Responsabile dell'Ufficio Personale di provvedere agli atti necessari alla liquidazione della retribuzione di risultato ai Responsabili di P.O. ed all'erogazione dei compensi per la produttività ai restanti dipendenti sulla base delle valutazioni effettuate dai rispettivi responsabili di Area;

7) di dichiarare con votazione unanime e con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il VICE SINDACO	Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to LOMBARDI ANTONIO	F.to Dott.ssa MACCHIARELLI CINZIA

Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, certifica che della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio del Comune dal giorno 15-05-014 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi, fino al 29-05-14 come prescritto dall'articolo 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000. Pubblicazione n. 221

Lì, 15-05-14

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MACCHIARELLI CINZIA

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- ❑ E' stata comunicata, contestualmente alla pubblicazione ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 125 del D.Lgs. 267/2000 con lettera Prot. n. 8080 in data 15-05-14

⇒ CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15-05-14

- ❑ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (articolo 134, comma 3);
- ❑ ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE);

Lì, 15-05-14

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MACCHIARELLI CINZIA

PARERI DI COMPETENZA (art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000)

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Il Responsabile di Area
F.to **MACCHIARELLI CINZIA**

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 15-05-14

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa MACCHIARELLI CINZIA